

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2019г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РМ «Республиканский лицей»

Е.А. Вдовин

Приказ № 462/1 от «25» сентября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики
Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей»

1. Общие положения

- 1.1. Научно-методический совет создается в целях координации деятельности предметных кафедр для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.
- 1.2. Научно-методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей кафедрам заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей» (далее – Лицей).
- 1.3. Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. №6-ФКЗ, от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014г. № 11-ФКЗ), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Лицея и настоящим Положением.

2. Задачи научно-методического совета

- 2.1. Научно-методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на Лицей:
- создание предметных кафедр как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
 - координация деятельности кафедр, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка основных направлений научно-методической работы лицея;
 - постановка цели и формулирование задач методической службы лицея;
 - организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
 - организация консультирования педагогов Лицея по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности научно-методического совета

- 3.1. Для осуществления своих задач научно-методический совет:
- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

- обсуждает содержание учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри одной кафедры, так и между педагогами различных кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания кафедр;
- изучает опыт работы кафедр;
- рассматривает и рекомендует представляемые кафедрами кандидатуры учителей лиц на присуждение им премий, наград, званий.
- организует социальное партнерство с другими образовательными организациями, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование научно-методического совета

4.1. Научно-методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- директор лицея;
- заместители директора лицея;
- кураторы предметных кафедр;
- педагог-психолог.

4.2. Состав научно-методического совета утверждается приказом директора Лицея.

4.3. Для обеспечения работы научно-методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа научно-методического совета осуществляется на основе годового плана работы Лицея. План составляется председателем научно-методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором Лицея и утверждается на заседании научно-методического совета Лицея.

5. Организация работы научно-методического совета

5.1. Заседания научно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.2. Дата, время, повестка заседания научно-методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов научно-методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания научно-методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов научно-методического совета. Протоколы подписываются секретарем научно-методического совета.

5.4. Научно-методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются большим числом голосов.

5.5. В заседании научно-методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами научно-методического совета.

5.6. В своей деятельности научно-методический совет подчиняется педагогическому совету лицея.

5.7. Контроль над деятельностью научно-методического совета осуществляет директор лицея, в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права и ответственность научно-методического совета

6.1. Научно-методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Лицее;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных предметными кафедрами;
- ставить вопрос перед администрацией Лицея о награждении отраслевыми и ведомственными наградами;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения об олимпиадах, смотрах и конкурсах;
- разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации воспитательно-образовательного процесса и внутришкольного контроля;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных организациях.

6.2. Ответственность:

- за организацию условий предоставления качественного доступного образования в Лицее;
- за соответствие степени трудности контрольных работ Федеральным государственным образовательным стандартам, своевременную реализацию образовательных программ учебного плана;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за квалифицированную помощь руководителям экспериментов;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременное утверждение положений;
- за объективность результатов образовательного процесса.