

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РМ «Республиканский лицей»

Е.А. Вловин
Приказ № 68/от от 14.11.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей» (далее - Лицей), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Лицея в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3 Настоящее Положение распространяется на заместителей директора Лицея, главного бухгалтера, контрактного управляющего (специалист по закупкам), руководителей структурных подразделений, а также на работников Лицея, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).

1.4. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностное лицо Лицея, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначаемых приказом директора Лицея

1.5. Урегулирование конфликта интересов в Лицее осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

2. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении
конфликта интересов

2.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника Лицея личной заинтересованности (понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно

о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник Колледжа подает на имя директора Лицея уведомление (приложение к настоящему Положению).

2.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора Лицея должностным лицом организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

2.4. По результатам рассмотрения должностным лицом Лицея, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

2.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

2.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору Лицея.

2.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

2.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор Лицея.

2.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) Лицей не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации и орган Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

3.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника Лицея к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника Лицея;
- временное отстранение работника Лицея от должности;
- перевод работника Лицея на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника Лицея от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Лицей в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директору ГБОУ РМ
«Республиканский лицей»
Е.А. Вдовину
от

(ФИО работника, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

/подпись/

/Фамилия, инициалы/

« _____ » _____ 20 ____ г.

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения

Лист ознакомления

с Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей», утвержденным приказом от «___» _____ 20__ г. № ____, ознакомлен (а):

Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись