

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего совета
протокол № 4 от «08» января 2019 г.
Председатель _____ Л.Н. Ковырева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РМ «Республиканский лицей»
_____ Е.А. Вдовин
Приказ № 6 от «10» января 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики
Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе
- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Закона Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Постановления Правительства Республики Мордовия от 16.06.2014г. №270 «О платных услугах, работах, предоставляемых государственными бюджетными и казенными учреждениями»
 - Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей» (далее – «Лицей»).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея и определяет условия и порядок привлечения, учета и расходования внебюджетных средств организации.
- 1.3. Привлечение в Лицей дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров её финансирования за счет средств бюджета.
- 1.4. Настоящее Положение разработано с целью:
- правовой защиты участников образовательного процесса в Лицее и оказания практической помощи директору и администрации, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
 - создания дополнительных условий для развития Лицея, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся.
- 1.5. Привлечение в Лицей внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Лицея.
- 1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Основные понятия

- 2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.
- 2.2. Коллегиальными органами управления Лицея являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет. Деятельность коллегиальных органов Лицея регламентируется Уставом лицея.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Лицея.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Лицея.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок формирования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетный фонд Лицея формируется за счет поступивших на лицевой счет организации средств от оказания платных услуг, приносящей доход деятельности, благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, спонсорской и шефской помощи.

3.2. Стоимость платных услуг определяется на основании постановления Правительства Республики Мордовия от 16.06.2014г. №270 «О платных услугах, работах, предоставляемых государственными бюджетными и казенными учреждениями». Сметы доходов и расходов на оказание каждого вида платных образовательных услуг разрабатываются образовательной организацией, утверждаются директором и согласуются с Министерством образования Республики Мордовия. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

Изменение действующих цен на платные услуги в Лицее производится не чаще одного раза в год.

Основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги организации может являться наличие хотя бы одного из факторов:

- рост (снижение) цен на производство услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение цен на материальные ресурсы;
- изменение размера оплаты труда работников организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

3.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.4. Администрация Лицея, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Перечень платных услуг

4.1 Платные образовательные услуги:

- групповая подготовка по отдельным предметам обучающихся 5 – 6 классов:
 - математика;
 - информатика;
 - физика;
 - астрономия;
 - химия;
 - биология;
 - экология;
 - русский язык;
 - английский язык;
 - физическая культура;

- обучение иностранному языку;
- групповая подготовка по углубленному изучению отдельного предмета, включая решение олимпиадных задач обучающихся 5 – 6 классов:
 - математика;
 - информатика;
 - физика;
 - астрономия;
 - химия;
 - биология;
 - экология;
 - русский язык;
 - английский язык;
 - физическая культура.
- решение олимпиадных задач по математике, информатике, физике, астрономии, химии, биологии, экологии и другим предметам;
- проживание в пришкольном интернате иногородних обучающихся и сопровождающих их лиц, не являющихся обучающимися Лицея.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Расход внебюджетных средств поступивших на лицевой счет лицея осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденным Министром образования Республики Мордовия.

5.2. Внебюджетные средства используются на материально-техническое, социальное и учебно-методическое развитие Лицея, в том числе на:

- выплату педагогам и сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг;
- страховые взносы во внебюджетные фонды
- выплату премий педагогам, родителям, обучающимся и стипендий обучающимся;
- приобретение приборов, мебели, учебно-методической литературы, оборудования, материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели;
- оформление интерьера образовательной организации;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т.д.);
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для библиотеки Лицея;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества обучающихся, журналов, альбомов и т.д.;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- организацию досуга и отдыха обучающихся, поощрения обучающихся за образовательные достижения;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах Лицея.

6. Порядок начисления и определения размеров заработной платы педагогическим работникам за оказание платных образовательных услуг

6.1. Фонд оплаты труда (оплата труда и страховые взносы) педагогическим работникам, привлеченным к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, формируется из средств, поступивших на счет ГБОУ РМ «Республиканский лицей» от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с Лицеом, и составляет не менее 70% от дохода.

6.2. Оплата труда работников ГБОУ РМ «Республиканский лицей», участвующих в оказании платных образовательных услуг, устанавливается на основании приказа директора Лицея, Договора/соглашения к трудовому договору, заключенного между работником и работодателем, должностных инструкций работника, видов и объемов выполняемой работы за отчетный период, в который проходили занятия по расписанию согласно календарно-тематическому планированию, табеля учета отработанного времени, журнала посещения обучающихся.

6.3. Заработная плата по договору, заключенному между работником и Лицеом о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно за фактически отработанное время (проведенные занятия, в соответствии с количеством часов, заложенных в учебную программу) и фактическое количество детей (обучающихся) в группе на момент проведения занятия с учетом стоимости одного часа работы.

$$Зп = Кдг \times Чз \times Сч, \text{ где}$$

Зп - оплата труда (руб.);

Кдг - фактическое количество детей (обучающихся) в группе на момент занятия;

Чз - количество проведенных часов занятий;

Сч - размер часовой ставки (стоимость одного часа работы за одного обучающегося в рублях).

Размер заработной платы работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, может ежемесячно изменяться, исходя из востребованности каждой платной услуги, количества обучающихся в группе, их посещаемости, количества проведенных часов.

6.4. Оплата труда работников привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг осуществляется с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

6.5. Заработная плата за выполнение работ по предоставлению платных образовательных услуг производится за фактически отработанное время путем перечисления средств на зарплатную карточку не позднее 7 дней со дня сдачи табеля учёта рабочего времени.

6.6. Исчисление средней заработной платы ведется в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Контроль

7.1. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет Лицея.

Управляющий совет лицея в рамках своих полномочий имеет право один раз в год требовать отчета о расходовании внебюджетных средств от администрации, а администрация обязана предоставлять коллегиальному органу отчетные данные в полном объеме.

Данные о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно предоставляться в публичном докладе Лицея.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Лицей или исключать из неё из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.4. Работникам Лицея запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств, вступительный взнос при приеме ребенка в Лицей, принудительный сбор денег на ремонт и т.п., родителей (законных представителей) обучающихся.

8. Заключительные положения

8.1. Директор Лицея несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в Лицее.