

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
Протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РМ «Республиканский лицей»

Е.А. Вдовин
Приказ № 44 от 28 августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольном интернате
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики
Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, функции и задачи пришкольного интерната государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей» (далее – Лицей), права и обязанности проживающих и администрации.

1.2. Пришкольный интернат Лицея организован для проживания и обеспечения гарантий на получение образования иногородних обучающихся.

1.3. Пришкольный интернат создается на базе Лицея и содержится за счет средств республиканского бюджета.

1.4. Правила проживания в пришкольном интернате разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Уставом Лицея;
- действующего жилищного законодательства, нормативно-правовых актов и методических материалов по вопросам организации работы интерната.

1.5. Пришкольный интернат функционирует в течение всего учебного года.

1.6. Общее руководство работой пришкольного интерната по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию Лицея.

1.7. Положение о пришкольном интернате является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в нем.

2. Порядок заселения и выселения из пришкольного интерната

2.1. Заселение в пришкольный интернат производится на основании приказа директора Лицея и после подписания с родителями (законными представителями) обучающегося договора безвозмездного временного пользования жилым помещением.

2.2. Заселение в жилые помещения как вновь поступивших, так и уже обучающихся в лицее производится 30 и 31 августа в течение всего дня. Заселение производится в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. При заселении в пришкольный интернат обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Правилами проживания в интернате, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, санитарными требованиями.

2.4. Размещение обучающихся в пришкольном интернате производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Пришкольный интернат предоставляет обучающимся место в жилой комнате и право пользования помещениями общего пользования, комнатами самоподготовки, психологической разгрузки, комнатами отдыха.

В пришкольном интернате оборудованы: кабинет врача (или медицинской сестры), процедурная и изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение).

2.6. Порядок пользования пришкольным интернатом обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией Лицея

2.7. Выселение обучающихся из пришкольного интерната производится на основании приказа директора лицея в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в пришкольном интернате по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из лицея до окончания срока обучения;
- при отчислении обучающихся из лицея по окончании срока обучения;
- по личному заявлению родителей (законных представителей) проживающих.

2.8. При выселении из пришкольного интерната проживающие обязаны в трехдневный срок освободить жилые комнаты с обязательным оформлением акта приема-передачи комнаты и находящегося в ней имущества.

2.9. При выселении обучающегося из интерната администрация обязана выдать ему обходной лист, который обучающийся должен сдать коменданту интерната с подписями работников, указанных в обходном листе.

2.10. Переселение обучающегося из одного жилого помещения пришкольного интерната в другое осуществляется на основании поданного в письменном виде мотивированного заявления родителей (законных представителей) на обмен жилого помещения. Переселение осуществляется при наличии свободных мест, на основании приказа директора.

Срок рассмотрения поданного заявления составляет до 10 рабочих дней.

2.11. Администрации Лицея вправе переселять проживающего из одного жилого помещения в другое:

- в случае необходимости проведения ремонта жилого помещения;
- с целью обеспечения соблюдения требований действующих санитарных правил и норм;
- в случае необходимости проведения оптимизации структуры жилищного фонда с целью повышения эффективности его использования;
- в случае возникновения конфликтной ситуации между обучающимися проживающими в жилом помещении.

2.12. Регистрационный учет проживающих в пришкольном интернате осуществляется в порядке, установленном Федеральной миграционной службой Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организацию и оформление регистрационного учета проживающих в пришкольном интернате осуществляет паспортист Лицея.

2.13. Регистрационный учет обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, осуществляется на срок действия договора найма.

3. Порядок входа и выезда из пришкольного интерната

3.1. Вход в пришкольный интернат открывается в 07.00 часов и закрывается в 21.00 час. Категорически запрещается вход посторонних лиц на территорию интерната без объяснения причины.

3.2. Свободное перемещение обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, по территории Российской Федерации, в том числе по г. Саранск, без сопровождения воспитателя или иного работника Лицея возможно только при наличии нотариально заверенного согласия от родителей (законных представителей).

3.3. Время свободного перемещения обучающихся по г. Саранск регламентируется приказом директора Лицея.

3.4. При выходе из пришкольного интерната ученик в «Журнале регистрации входа и выхода обучающихся» делает запись о времени выхода. Время возвращения в интернат, также фиксируется в данном журнале.

3.5. При отъезде обучающегося на выходные (праздничные) дни или каникулы за пределы городского округа Саранск родители (законные представители) обучающихся письменно либо телефонным звонком извещают об этом воспитателя либо классного руководителя либо администрацию Лицея.

4. Права проживающих

4.1. Проживающие имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящего Положения и договора;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната;
- обращаться к администрации Лицея с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- вносить на рассмотрение администрации Лицея предложения по улучшению условий проживания в интернате;
- пользоваться, при наличии разрешения, в присутствии воспитателей бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих

5.1. Проживающие обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Лицея Договора;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и правила пожарной и общественной безопасности, нормы культурного поведения;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и сантехническим оборудованием (унитазы, умывальники, душевыми кабинами), не допускать их поломки или засорения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- производить уборку в своих жилых комнатах в соответствии с графиком дежурства, проводить генеральные уборки один раз в неделю и перед уходом на каникулы, убирать за собой мусор;
- возмещать материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Лицея, комендантом интерната с целью контроля соблюдения настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Обучающимся запрещается использовать в жилых комнатах интерната электроприборы без разрешения службы АХЧ Лицея. На основании Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020г. № 1479 запрещается использовать в жилых комнатах пришкольного интерната электрообогреватели, электроплитки, электрочайники, кипятильники, утюги, компьютеры, работающие от общей электросети. При обнаружении в комнате запрещенных электроприборов или нарушении их эксплуатации производится изъятие с составлением Акта.

Уходя из комнаты, проживающие должны выключать верхний свет, бра, отключать от сети все имеющиеся разрешенные электроприборы. Не оставлять без присмотра на зарядке сотовые телефоны, ноутбуки.

При обнаружении в комнате оставленных в сети электроприборов, зарядных устройств, сетевых фильтров производится их изъятие с составлением Акта.

Проживающим запрещено:

- пользоваться различными свечами, ароматизированными палочками;
- оставлять на долгое время без присмотра верхний свет;
- использовать настольные лампы для сушки предметов;
- пользоваться неисправными электроприборами, выключателями, розетками;
- производить самостоятельно ремонт осветительной сети, розеток;
- навешивать любые предметы на провода сигнализации;
- перемещение по коридорам в нижнем белье;
- кататься на перилах, сидеть на подоконниках, перилах;
- открывать хозяйственные помещения, без разрешения входить в них;
- открывать электрические щиты, ящики с пожарными гидрантами.

При обнаружении неисправностей электроприборов, розеток, выключателей, сигнализации, проживающие немедленно ставят в известность воспитателя, который записывает обращение в тетрадь на вахте.

В соответствии с нормами СанПиНа в жилой комнате пришкольного интерната запрещается использование компьютерной техники, телевизоров, чайников, утюгов. Использование ноутбуков возможно по согласованию с воспитателем и ответственным за технику безопасности.

5.3. Проживающим запрещается хранение скоропортящихся и требующих приготовления пищевых продуктов (мясные, молочные и т.п.) в жилых комнатах пришкольного интерната.

При обнаружении в комнате скоропортящихся продуктов воспитатель, медицинский работник, администрация производит их изъятие с составлением Акта.

5.4. Обучающимся запрещается хранение медицинских препаратов в жилых комнатах, кроме препаратов, назначенных врачом для лечения.

Самостоятельный прием медицинских препаратов запрещен. Обучающимся, проживающим в пришкольном интернате, в случае недомогания следует обращаться за помощью в медицинский пункт или к воспитателю.

Медицинские работники имеют право производить осмотр комнат на предмет наличия медицинских средств. Все незаконно хранящиеся медикаменты изымать с составлением Акта.

5.5. Свободное перемещение между этажами разрешается до 21.30 час.

С 21.30 час до 22.00 час. перемещение обучающихся между этажами ограничивается в связи с подготовкой к отбою. После 22.00 час. хождение между этажами запрещается.

5.6. Обучающимся запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания лиц в других жилых помещениях. С 22.00 час. до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами, ноутбуками и другими громкоговорящими устройствами;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест, объявления, расписания, плакаты;
- незаконно проводить посторонних лиц в интернат и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах пришкольного интерната;
- содержание в интернате домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- выбрасывать мусор из окна;
- употреблять нецензурные выражения;
- портить имущество, разрисовывать стены, мебель;
- создавать антисанитарное состояние комнат и мест общего пользования.
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки и заменять их без разрешения администрации Лицея;
- ходить по зеленой зоне территории пришкольного интерната.

Кроме того, обучающимся запрещается:

- нарушать время подъема и отбоя;
- находиться в комнате, закрытой на замок;
- уезжать в город и за его пределы без заявления;
- необоснованно длительно отсутствовать в интернате без предупреждения воспитателя (более 2 часов);
- нахождение после 22.00 час. посторонних лиц в комнате;
- находиться после 21.30 на чужом этаже;
- не соблюдать режим тишины в часы самоподготовки и после отбоя;
- нарушать лечебный режим во время болезни;
- нарушать правила поведения в столовой;

5.7. Проживающим категорически запрещается:

- употребление или хранение любого количества наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов (как на территории ЛИЦЕЯ, так и за его пределами);
- употребление или хранение любого количества табачных изделий, устройств для потребления никотиносодержащей продукции, электронных систем доставки никотина (одноразовых электронных сигарет, POD-систем, механических модов, боксмодов, систем нагревания табака и т.д.) (как на территории ЛИЦЕЯ, так и за его пределами);
- появление в интернате в нетрезвом состоянии, употребление или хранение любого количества спиртных напитков, включая пиво, слабоалкогольные напитки и энергетики (как на территории ЛИЦЕЯ, так и за его пределами);

- хранить взрывчатые, химически опасные вещества, холодное и огнестрельное оружие;
- воровство;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- азартные игры;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- отсутствовать в ночное время в интернате без заявления.

6. Обязанности администрации Лицея

6.1. Администрация лицея обязана:

- содержать помещения интерната в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать интернат мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты интерната в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт здания, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в интернате в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях интерната в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории интерната охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Обязанности коменданта интерната

7.1. Комендант пришкольного интерната обязан:

- обеспечить оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения и отопления интерната;
- обеспечить предоставление проживающим в интернате необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений интерната с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в интернате право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в интернате;
- следить за чистотой и порядком как в здании, так и на территории пришкольного интерната.

8. Обязанности воспитателей

8.1. Воспитатель пришкольного интерната несет персональную ответственность:

- за жизнь, здоровье и дисциплину обучающихся во время пребывания их в пришкольном интернате;
- за соблюдение чистоты и порядка обучающимися в пришкольном интернате;
- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности.

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;
- организация и наблюдение за обучающимися при выполнении домашнего задания в комнатах самоподготовки;

Воспитатели несут ответственность:

- за качество воспитательной работы с обучающимися;
- за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения обучающихся в интернате;
- охрану и укрепление здоровья детей;
- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися;
- поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями обучающихся;
- следят за организацией питания обучающихся;
- следят за чистотой и порядком в жилых комнатах пришкольного интерната.

9. Ответственность за нарушение настоящего Положения

9.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея и Правилами проживания в интернате.

9.2. За нарушение проживающими настоящего Положения применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из интерната.

9.3. Проживающие могут быть выселены из пришкольного интерната в случаях:

- нарушения норм и правил проживания в пришкольном интернате;
- использования жилого помещения не по назначению;
- систематического не соблюдения санитарных норм и правил (отсутствие чистоты в жилых помещениях);
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- отчисления из Лицея;
- иных случаях, предусмотренных договором безвозмездного временного пользования жилым помещением пришкольного интерната Лицея и законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Лицея.

9.5. Родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить причиненный обучающимся материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным с Лицеом Договором.

