

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от «28» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ РМ «Республиканский лицей»

Е.А. Вдовин  
Приказ № 1094 от «28» 08 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей»**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее – Справка), порядок заполнения и учета выдачи справки в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей» (далее – Лицей).
- 1.3. Справка – документ, удостоверяющий освоение общеобразовательных программ не в полном объеме.
- 1.4. Справка выдается лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (Приложение 1).
- 1.5. Справка о периоде обучения для лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из образовательной организации (Приложение 2).
- 1.6. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по Лицею.
- 1.7. Справка об обучении или о периоде обучения обучающемуся, отчисленному из образовательной организации, выдается в трехдневный срок после издания приказа.
- 1.8. Обучающийся, отчисленный из образовательной организации, расписывается о получении справки в книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.
- 1.9. Образец справки является приложением к данному Положению.
- 1.10. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) обучающегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

### 2. Структура справки

- 2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки устанавливается Лицеом самостоятельно.
- 2.2. Справка оформляется на фирменном бланке Лицея и включает следующие сведения:
  - наименование Лицея, реквизиты;
  - дату выдачи справки;
  - регистрационный номер справки;
  - фамилию, имя, отчество обучающегося;
  - год рождения обучающегося;

- период обучения;
- сведения об оценках знаний обучающегося по каждому учебному предмету;
- подпись директора Лицея.

### **3. Порядок заполнения справки**

3.1. Справка заполняется на компьютере. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценках знаний обучающегося, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

3.5. В случае утраты Справки выдается дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в книге регистрации.

3.6. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в книге регистрации.

3.7. В книгу регистрации заносятся следующие данные:

- порядковый (регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество обучающегося, получившего Справку;
- дата выдачи справки;
- номер приказа об отчислении обучающегося;
- подпись обучающегося, получившего Справку;
- подпись лица, выдавшего Справку.

3.8. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

### **4. Ответственность педагогических работников**

4.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Справку, возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.1. Решение в выдаче обучающемуся Справки об обучении, принимается педагогическим советом Лицея в случае освоения образовательной программы не в полном объеме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или ее отсутствия и оформляется протоколом.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение доводится до сведения педагогических работников Лицея педагогическом совете.

5.2. Настоящее положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.



Приложение 1  
к Положению о порядке выдачи справки об обучении или переводе обучения в  
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Мордовия  
«Республиканский лицей для одарённых детей»

Республика Мордовия  
Министерство образования  
Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Республики Мордовия  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЛИЦЕЙ  
ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»

430005 РМ, г.о. Саранск, ул. Московская, 46  
тел.: 47-10-39; 47-10-29; 47-10-04  
ИНН/КПП 1327011500/132601001  
E-mail: [centerod@e-mordovia.ru](mailto:centerod@e-mordovia.ru)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исх. № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в ГБОУ РМ  
«Республиканский \_\_\_\_\_ лицей» по \_\_\_\_\_ образовательным  
программам \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Количество часов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор

М.П.

Приложение 2

к Положению о порядке выдачи справки об обучении или переводе обучения в  
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Мордовия  
«Республиканский лицей для одарённых детей»

Республика Мордовия  
Министерство образования  
Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Республики Мордовия  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЛИЦЕЙ  
ДЛЯ ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ»

430005 РМ, г.о. Саранск, ул. Московская, 46  
тел.: 47-10-39; 47-10-29; 47-10-04  
ИНН/КПП 1327011500/132601001  
E-mail: centerod@e-mordovia.ru  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исх. № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(ФНО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения в том, что он(а) обучался (обучалась) в ГБОУ РМ  
«Республиканский \_\_\_\_\_ лицей» по \_\_\_\_\_ образовательным  
программам \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы/образовательных программ)  
в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил (а) по учебным  
предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Количество часов	I четверть	II четверть	Текущие отметки за _____ четверть (полугодие)

Директор  
М.П.