

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РМ «Республиканский лицей»

Т. А. Вдовин
Приказ № 500 от _____ .20 22 г.



ПОЛИТИКА

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЛИЦЕЙ ДЛЯ ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Законодательная и нормативно-правовая база.....	3
3. Основные термины, понятия и определения.....	4
4. Цели обработки персональных данных.....	5
5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.....	6
6. Порядок и условия обработки персональных данных.....	6
7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных	8
8. Заключительные положения	10

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей» (далее – Лицей/Оператор) в целях исполнения требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Политика определяет общий порядок, принципы и условия обработки персональных данных Оператором и обеспечивает защиту прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки организационно-распорядительных документов Лицея, регламентирующих процессы обработки персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Лицее.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Лицея как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Лицея.

2. Законодательная и нормативно-правовая база

2.1. Настоящая Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».
- Иные нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Мордовия «Республиканский лицей для одарённых детей» и иные локальные акты Лицея;

- договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заключаемые между Лицеом и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3. Основные термины, понятия и определения

3.1. Основные понятия, используемые в Политике:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- **субъект персональных данных** (далее – Субъект) – физическое лицо, данные которого обрабатываются;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Цели сбора и обработки персональных данных

4.1. Целями сбора персональных данных ГБОУ РМ «Республиканский лицей» являются:

- организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с законодательством и Уставом Лицея;
- регулирование трудовых отношений с работниками Лицея, ведения кадрового делопроизводства, содействия в трудоустройстве, обучении, повышении по службе, пользовании различными льготами и гарантиями, контроля количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества;
- реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также иные органы государственной власти);
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;
- начисление заработной платы и иных выплат;
- организация дополнительных платных образовательных услуг;
- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами;
- обеспечения личной безопасности работников;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в Лицее;
- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Лицея;
- исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- публикация информации о Лицее;
- в иных законных целях.

4.2. Обработка персональных данных в Лицее осуществляется на основе общих принципов:

- законности заранее определенных конкретных целей и способов обработки персональных данных;
- обеспечения надлежащей защиты персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема, характера и способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- хранения персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки;
- уничтожения или обезличивания персональных данных по достижении целей обработки, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

4.6. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. ГБОУ РМ «Республиканский лицей» обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- представителей/работников контрагентов Лицея (юридических лиц);
- физических лиц – посетителей ГБОУ РМ «Республиканский лицей».

5.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБОУ РМ «Республиканский лицей», определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Лицея с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

5.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Лицее допускается только:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

5.4. Биометрические персональные данные (фотоизображение, видеозапись) обрабатываются Лицеем только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5.5. Лицей обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья обучающихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Лицей является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

5.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Лицее соответствуют заявленным целям обработки.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. ГБОУ РМ «Республиканский лицей» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.2. Получение персональных данных.

Все персональные данные Лицей получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия. В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, Лицей вправе получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.3. Обработка персональных данных.

6.3.1. Лицей обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

6.3.2. Лицей обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «Электронный журнал», «Сетевой город. Образование»; ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ, ОГЭ)»; ПО «Аттестаты-СП»; Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО); Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО); Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ); сайт rlc-rm.gosuslugi.ru; «1С:Предприятие 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения», «КАМИН: Расчёт заработной платы.»; «СБИС»; «Перечень ЛП»; «Сверка ИС и Перечней».

6.3.3. Лицей обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

6.3.4. С целью достижения цели «обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов» Лицей осуществляет обработку персональных данных исключительно для однократного пропуска Субъекта на территорию Лицея.

6.4. Хранение персональных данных.

6.4.1. Лицей хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

6.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах или в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

6.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет Политика безопасности данных средств автоматизации.

6.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.5. Прекращение обработки персональных данных.

Лица, ответственные за обработку персональных данных в Лицее, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

6.6. Передача персональных данных.

6.6.1. Лицей обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.6.2. Лицей передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

6.6.3. Лицей не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6.7. Лицей принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных;
- определяет актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации и разрабатывает меры и мероприятия по защите персональных данных;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем;
- осуществляет учет электронных носителей персональных данных;
- принимает меры по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним;
- проводит внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

7.1. Лицей осуществляет актуализацию и исправление персональных данных при подтверждении факта неточности персональных данных либо при направлении Субъектом или его законным представителем запроса на уточнение/актуализацию персональных данных.

7.1.1. Субъект или его законный представитель направляют запросы на уточнение/актуализацию персональных данных. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Лицеом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Лицеом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена (ст. 21 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

7.1.2. Прием и регистрация запросов Субъектов.

Субъект может направить запрос на адрес Лицея как в письменной, так и в электронной форме.

К письменным запросам относятся любые письменные обращения Субъектов, направленные в адрес Лицея, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

К электронным запросам Субъектов относятся обращения, направленные по электронной почте. В данном случае запрос подписывается ЭП Субъекта в соответствии с законодательством РФ.

Лицей не обрабатывает запросы, связанные с передачей или разглашением персональных данных, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность Субъекта.

Первичный учет поступивших запросов от Субъектов осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Лицея.

7.1.3. Порядок рассмотрения запросов и обращений от Субъектов.

Письменный ответ Субъекту (или его законному представителю) направляется Лицеём вне зависимости от формы запроса Субъекта (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения. Подготовка ответов Субъекту (или его законному представителю) осуществляется работником Лицея, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных.

Срок предоставления ответа Субъекту (или его законному представителю) не превышает 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения обращения.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных 152-ФЗ, в том числе если доступ Субъекта к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. Уничтожение персональных данных.

7.2.1. Лицей уничтожает обрабатываемые персональные данные при наступлении следующих условий и в следующие сроки:

- достижение указанных в пункте 4.1 целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – в течение 30 (тридцати) дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 (тридцати) дней;
- предоставление Субъектом или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 (семи) дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 (десяти) дней;
- отзыв Субъектом согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 (тридцати) дней;
- отзыв Субъектом согласия на использование персональных данных для контактов с потенциальными потребителями при продвижении товаров и услуг – в течение 2 (двух) дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных;
- ликвидация (реорганизация) Лицея.

7.2.2. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора Лицея.

Способы уничтожения персональных данных:

- на бумажном носителе – уничтожаются путем измельчения в шредере/сжигания и т. п.;
- в электронном виде – стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

7.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным

заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты centered@e-mordovia.ru или через отделение почтовой связи по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 46.

8.3. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией. Все изменения в положения Политики вносятся в соответствии с законодательством РФ.